



الكلية الألمانية للعلوم الطبية والتقنية

القسم: العلوم الإدارية والانسانية

National Reference Occupational Standard (NORS)

(برنامج بكالوريوس نظم المعلومات المحاسبية التطبيقي)

تاريخ الإعداد:

2025 م

1. المعلومات الأساسية عن البرنامج:

1.	اسم البرنامج	نظم المعلومات المحاسبية التطبيقي
2.	الدرجة العلمية	بكالوريوس
3.	إجمالي الساعات المعتمدة	141 ساعة
4.	سنوات الدراسة	أربع سنوات
5.	الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية	الكلية الألمانية للعلوم الطبية والتقنية
6.	الشهادة الممنوحة	بكالوريوس
7.	نظام الدراسة	فصلي
8.	لغة الدراسة في البرنامج	اللغة العربية والانجليزية
9.	الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج	الإدارة والمحاسبة وتقنية معلومات
10.	مكان تنفيذ البرنامج	الكلية الألمانية للعلوم الطبية والتقنية
11.	تاريخ آخر اعتماد مواصفات البرنامج	
12.	معدو البرنامج:	
13.	تاريخ إقرار البرنامج	

2. مقدمة تعريفية عن البرنامج:

يُعد برنامج البكالوريوس التطبيقي في نظم المعلومات المحاسبية (AIS) بكلّيات المجتمع من البرامج المهنية المتخصصة التي تهدف إلى إعداد كفاءات وطنية مؤهلة مهاريًا ومعرفيًا في مجالي المحاسبة وتقنية المعلومات، بما يواءم مع متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي. هذا البرنامج يجمع بين المهارات المحاسبية والتقنية الرقمية المرتبطة بنظم المعلومات، ليُخرج خريجين قادرين على أداء المهام العملية بكفاءة واحترافية.

مجالات وفرص العمل **المتاحة لخريجي** البرنامج

1. المجالات المحاسبية والمالية المستخدمة للتقنية

الوظائف المحاسبية التي تستخدم فيها الانظمة المحاسبية الالكترونية والذي تعتمد على المحاسبة كأساس.

محاسب نظم المعلومات (Systems Accountant):

○ إدارة وتشغيل برامج المحاسبة والمالية مثل (SAP, Oracle, Microsoft Dynamics).

- تطوير وتحسين workflows العمليات المالية داخل النظام.
- حل المشاكل التقنية التي تواجه قسم المحاسبة.
- التدريب المستخدمين في القسم المالي على استخدام النظام.
- الربط بين متطلبات المستخدمين المحاسبين ومتطلبات المطورين.

مدقق نظم المعلومات (IT Auditor): مجال مطلوب وذو أجر مرتفع. يركز على:

- مراجعة وتقييم ضوابط الرقابة الداخلية داخل الأنظمة المحاسبية.
- التأكد من أمان وسلامة البيانات المالية.
- التحقق من امتلاك الشركة للسياسات والإجراءات الصحيحة لحماية أصولها المعلوماتية.
- العمل في شركات التدقيق الكبرى (البيج فور: PwC, Deloitte, EY, KPMG) أو في أقسام التدقيق الداخلي للشركات الكبرى.

محلل مالي (Financial Analyst):

٢. مجالات تحليل البيانات وإدارة الأنظمة

هنا يكون التركيز أكثر على الجانب التقني مع الاستفادة من الفهم المحاسبي.

محلل الأعمال (Business Analyst): يعمل كحلقة وصل بين إدارة الأعمال وفريق التطوير التقني.:

- تحليل متطلبات المستخدمين وتحويلها إلى مواصفات فنية.
- تصميم حلول تقنية للمشاكل المالية والإدارية.
- اختبار النظام الجديد والتأكد من أنه يلبي الاحتياجات المطلوبة.
- محلل البيانات (Data Analyst): يستطيع خريج AIS التميز فيه بسبب فهمه لطبيعة البيانات المالية:
- جمع وتنظيف وتحليل كميات كبيرة من البيانات المالية والتشغيلية.
- إنشاء Dashboards ولوحات التحكم (باستخدام Tableau, Power BI) لمتابعة الأداء.
- مدير أو مشرف على أنظمة ERP: أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (مثل SAP, Oracle) هي قلب معظم الشركات الكبرى. يحتاج تشغيلها وإدارتها إلى أشخاص يفهمون الجانب المالي والتقني معاً.

٣. المجالات التقنية والأمنية

- تطوير وتنفيذ سياسات أمنية للبيانات المالية.
- مراقبة الأنظمة للكشف عن أي اختراقات أو أنشطة مشبوهة (مثل الاحتيال).
- مستشار تقني (IT Consultant): خاصة في الشركات المتخصصة بتنفيذ الحلول المحاسبية والمالية.
- مساعدة الشركات في اختيار برامج المحاسبة المناسبة لها.
- الإشراف على عملية نقل البيانات إلى أنظمة جديدة (Migration).
- تقديم الاستشارات لتحقيق الاستفادة القصوى من الأنظمة التقنية.

٤. مجالات ناشئة وريادة الأعمال

- مطور حلول FinTech (التكنولوجيا المالية): يمكن لخريج AIS الذي يطور مهارات برمجية إضافية أن يعمل في تطوير تطبيقات الدفع الإلكتروني، البنوك الرقمية، منصات التمويل الجماعي، إلخ.
- أخصائي تحليل الاحتيال (Fraud Analyst): استخدام الأدوات التحليلية للكشف عن الأنماط غير الطبيعية في المعاملات المالية التي قد تشير إلى احتيال.
- العمل الحر والاستشارات المستقلة: تقديم خدمات استشارية للشركات الصغيرة والمتوسطة في اختيار وتشغيل برامج المحاسبة، أو تحسين العمليات المالية باستخدام التكنولوجيا.

3. رؤية ورسالة وقيم وأهداف الكلية وغاياتها الاستراتيجية:

رؤية الكلية :

الريادة في التعليم التطبيقي الجامعي وطنياً ودولياً والتميز بجودة المخرجات.

رسالة الكلية :

توفير بيئة تعليمية تحفز على التعلم والابتكار، والمساهمة في البحوث التطبيقية التي تنمي المعرفة والإبداع، من خلال إعداد كوادر مؤهلة علمياً ومهنياً قادرة على مواكبة مستويات التطور العلمي وتطبيقاته في مختلف التخصصات المستهدفة والقدرة على الوفاء بالاحتياجات المطلوبة لسوق العمل في مختلف المجالات الطبية والتقنية والإدارية، وبما يتلاءم مع المبادئ والقيم السامية والأخلاقية وبما ينسجم مع قوانين ونظم ولوائح التعليم في الجمهورية اليمنية فضلاً عن التعاون مع المؤسسات التعليمية والتدريبية المحلية والدولية.

قيم الكلية :

النزاهة والشفافية

الجودة والتميز

الريادة والإبداع

العمل الجماعي

الشراكة المجتمعية

أهداف الكلية التعليمية:

1 تحديث وتطوير البيئة التعليمية في مجال التعليم والتعلم التطبيقي

2 تأسيس شراكات حقيقية وفاعلة مع المؤسسات التعليمية الأكاديمية والتطبيقية من القطاع الخاص والعام لاستمرار مواكبة التطورات سواء على مستوى البرامج أو الخطط أو على مستوى الطلبة الخريجين وتأهيلهم بالمهارات والخبرات اللازمة بعد التخرج لتلبية احتياجات السوق المحلية والإقليمية والعالمية.

3 تحديث وتطوير البرامج الأكاديمية والتطبيقية، والتجهيزات المعملية والمرافق الإدارية في الكلية.

4	التحسين المستمر وتعزيز تطبيقات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بما يتناسب والتطور العلمي والتقني.
5	حوكمة الكلية بما يعزز نظم المساءلة والشفافية، ويحقق ممارسات مهنية تتصف بالعدل والإنصاف
الغايات الاستراتيجية للكلية:	
1. تعزيز القدرات العلمية والعملية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس. 2. تعزيز وتطوير شراكات استراتيجية فاعلة مع المجتمع. 3. تطوير البرامج الأكاديمية والتطبيقية بما يلبي احتياجات سوق العمل بالتنسيق مع الأقسام المناظرة بالكليات المماثلة 4. تطبيق معايير الجودة وتقييم القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية. 5. تطبيق مبادئ القيادة والحوكمة في اللوائح والأدلة المنظمة للعمل	

4. رؤية ورسالة وأهداف قسم العلوم الإدارية والإنسانية المسؤول عن البرنامج
رؤية القسم العلمي
الريادة في تطوير قسم نظم المعلومات الإدارية والإنسانية والتميز بجودة المخرجات.
رسالة القسم العلمي
توفير بيئة تعليمية تحفز على التعلم والابتكار، والمساهمة في البحوث التطبيقية التي تنمي المعرفة والإبداع، من خلال إعداد كوادر مؤهلة علمياً ومهنياً قادرة على مواكبة مستويات التطور العلمي وتطبيقاته في تخصص نظم معلومات إدارية ومحاسبية والقدرة على الوفاء بالاحتياجات المطلوبة لسوق العمل في مختلف مجالات نظم المعلومات المحاسبية والإدارية، وبما يتلاءم مع المبادئ والقيم السامية والأخلاقية وبما ينسجم مع قوانين ونظم ولوائح التعليم في الجمهورية اليمنية فضلاً عن التعاون مع المؤسسات التعليمية والتدريبية المحلية والدولية.
أهداف القسم العلمي
• إعداد كوادر مهنية مؤهلة تساهم في التحول الرقمي المالي والإداري . • تعزيز الكفاءة والشفافية في الأداء المؤسسي . • تمكين الخريجين من فرص العمل الحر وريادة الأعمال التقنية والمحاسبية . • القدرة على تحليل وتصميم وتشغيل نظم المعلومات المحاسبية التطبيقية وتطويرها.

- دعم عمليات الإدارة واتخاذ القرار من خلال إعداد التقارير المحاسبية والمالية الإلكترونية.
- استخدام أدوات البرمجة وقواعد البيانات في إدارة المعلومات المالية والمحاسبية.
- تطبيق المعايير الأخلاقية والمهنية في التعامل مع البيانات والنظم.

5. رسالة وأهداف برنامج نظم المعلومات المحاسبية

رسالة البرنامج

أمداد سوق العمل بالكفاءات المؤهلة في مجال المحاسبة والمراجعة ونظم المعلومات وتعزيز البحث العلمي وتحفيز تنمية الموارد البشرية والمساهمة في التطوير الوظيفي وبناء المجتمع

قيم البرنامج:

1. العدالة والأمانة، في تقديم أفضل المناهج الدراسية واستخدام الوسائل الأكاديمية المتطورة.
2. العمل الجماعي بين أفراد القسم لتحقيق الأهداف المطلوبة للكلية والقسم.
3. المسؤولية الاجتماعية تجاه المجتمع ومتطلبات السوق المهني.
4. التحليل العلمي لبيئة المهنة والمشاركة في تطويرها وتنميتها.

أهداف البرنامج

1. الاسهام في التحول الرقمي المالي والإداري، والقدرة على تحمل المسؤولية المهنية.
2. تعزيز الكفاءة والشفافية في الأداء المؤسسي .
3. تمكين الخريجين من فرص العمل الحر وريادة الأعمال التقنية والمحاسبية .
4. تحليل وتصميم وفهم وتشغيل نظم المعلومات المحاسبية التطبيقية وإعداد التقارير المالية وتطويرها.
5. دعم عمليات الإدارة واتخاذ القرار من خلال إعداد التقارير وتقديم التوصيات اللازمة لاتخاذ القرارات الاستراتيجية والمتعلقة بالمشكلة الضريبية وفقا للقوانين واللوائح الضريبية وإعداد التقارير المحاسبية المالية الإلكترونية.
6. إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية وتحليل البيانات المالية وفقا لمعايير المحاسبة
7. تعزيز عمليات البحث والتحليل وتشخيص المشاكل المحاسبية والقدرة على حلها.
8. وضع الخطط والاستراتيجيات والبرامج التنفيذية على أسس علمية سليمة باستخدام التقنيات الحديثة.
9. استخدام أدوات البرمجة وقواعد البيانات في إدارة المعلومات المالية والمحاسبية، وتطوير وتنفيذ سياسات أمنية للبيانات المالية.
10. تطبيق القوانين والمعايير المحاسبية والمبادئ الأخلاقية والمهنية في التعامل مع البيانات والنظم.

6. مواصفات المتخرج:

1. **ممارس للمعرفة:** يمتلك معرفة في مجالات نظم المعلومات المحاسبية، تشمل المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات.
2. **مهني وتقني ملتزم:** يمارس مهامه بنزاهة ومسؤولية، ويلتزم التزاماً كاملاً بأخلاقيات المهنة، ويدير البيانات المالية والرقمية بأمانة وسرية تامة وامتثال للمعايير المهنية. والتكيف مع بيئات العمل الرقمية والأنظمة المؤسسية الحديثة.
3. **محلل للنظم:** يمتلك القدرة على تحليل البيانات وتقييم النظم المحاسبية والرقابية القائمة لتشخيص فجوات الأداء وتقديم حلول محاسبية وتقنية دقيقة وعملية مما يعزز من كفاءته المهنية واستدامة تطوره.
4. **مصمم حلول متكاملة:** يمتلك مهارات عملية في تصميم وتطوير نظم محاسبية وحلول تقنية تلبي احتياجات العمل باستخدام أدوات متقدمة.
5. **مدقق لأنظمة المعلومات المحاسبية:** يمتلك مهارات متقدمة في استخدام البرمجيات الحديثة، وقواعد البيانات، وأدوات التحليل المالي الرقمي، ويُطبق أدوات التقييم والاختبار الفني لتحديد كفاءة وفعالية الضوابط الداخلية في النظم المحاسبية، ويقترح حلول تقنية لتعزيز الأمان والسلامة الرقمية، بما يتوافق مع المعايير المهنية المعتمدة.
6. **متواصل فعال:** يتواصل بفعالية واحترافية شفهيًا وكتابيًا
7. **العمل ضمن فريق:** يساهم بفاعلية كرئيس فريق أو عضو ضمن فرق العمل متعددة التخصصات
8. **متعلم ذاتي:** يمتلك الدافع والمرونة لاستكشاف التقنيات الحديثة، ويواكب التطورات المتسارعة في مجال التحول الرقمي في المحاسبة، مما يعزز من كفاءته المهنية واستدامة تطوره الوظيفي.
9. **مدير العمليات المالية الرقمية:** يخطط وينفذ مشاريع مالية رقمية، ويقود فريق أو عضو فعال لإعداد التقارير المالية وفق المعايير المحاسبية الوطنية والدولية.

7. مخرجات تَعَلُّم البرنامج:

A. المعرفة والفهم: بعد أن يكمل الطالب البرنامج سيكون قادراً على أن :

- K1 يظهر إلمام معرفي بالحقائق والمفاهيم والمبادئ والنظريات والعمليات ذات الصلة بنظم المعلومات المحاسبية.
- K2 يصف ويفسر دورة حياة تطوير نظم المعلومات المحاسبية وفق المعايير المهنية.

B. المهارات: بعد أن يكمل الطالب البرنامج سيكون قادراً على أن :

- S1 يحلل المشكلات في بيئة العمل ويستخدم البيانات والأساليب الإحصائية لتحليل وتفسير المعلومات المالية وغير المالية لدعم اتخاذ القرارات المناسبة.
- S2 يصمم ويطبق حلولاً تطبيقية في نظم المعلومات المحاسبية لمعالجة المعاملات المالية وإعداد التقارير المالية في المنشآت المختلفة.
- S3 يعد ويدير مشاريع تطبيقية لمعالجة قضايا محددة في مجال نظم المعلومات المحاسبية، مستخدماً منهجيات سليمة.
- S4 يستخدم أدوات تكنولوجية متقدمة وبرمجيات محاسبية في إدارة وتسجيل المعاملات المالية وتدقيق الحسابات وتحليل البيانات، وتقييم كفاءة وأمان نظم المعلومات المحاسبية.
- S5 يطبق قواعد ريادة الأعمال في نطاق تخصصي ويقود فرق العمل نحو تحقيق أهداف التحول الرقمي في مجالات نظم المعلومات المحاسبية والتدقيق بفعالية، من خلال التخطيط والتنفيذ والمتابعة.
- S6 يتواصل بفاعلية ويعرض المعلومات والتقارير بوضوح.

C. القيم والمسؤولية والسلوكيات: بعد أن يكمل الطالب البرنامج سيكون قادراً على أن :

- V1 يعمل بفاعلية واستقلالية ضمن فريق عمل لإتجاز مهام ومشاريع تطبيقية، ملتزماً بالجدول الزمني المحددة.
- V2 يخطط لتطويره المهني والشخصي بشكل مستمر لمواكبة التطورات المتسارعة في مجال المحاسبة والتكنولوجيا.
- V3 يلتزم بالتعليمات والقوانين والسياسات والأخلاقيات المهنية عند أداء المهام، ويظهر مظهراً وسلوكاً لائقاً يعكس مهنته.
- V4 يشارك في الأنشطة المجتمعية والتطوعية التي تساهم في نشر الوعي بأهمية الشفافية المالية والتحول الرقمي.

8. الخطة الدراسية للبرنامج:

المستوى الثاني													
الفصل الأول													
م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	عملي	تدريب	حقلي	المقررات القبلية/ المصاحبة				
1.	ف-1م-2	EL012104	اللغة الإنجليزية التقنية	2	2	0	0	0	مهارات اللغة الإنجليزية 2				
2.	ف-1م-2	IA012108	الصراع العربي الاسرائيلي	2	2	0	0	0	الثقافة الوطنية				
3.	ف-1م-2	AS012308	الإحصاء تطبيقي	3	1	2	2	0	رياضيات تطبيقية				
4.	ف-1م-2	AC012311	محاسبة شركات	3	1	2	0	3	المحاسبة المالية 1 + المحاسبة المالية 2				
5.	ف-1م-2	DS012325	نظم قواعد البيانات 1	3	2	2	0	0	مهارات الحاسوب				
6.	ف-1م-2	CP012328	لغة برمجة 2	3	1	4	0	0	لغة برمجة 1				
7.	ف-1م-2	EP012203	ريادة الاعمال	2	1	0	0	3					
مجموع الساعات									18	10	10	2	6

الفصل الثاني									
م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	عملي	تدريب	حقلي	المقررات القبلية/ المصاحبة
1.	ف-2م-2	FN012324	شبكات الحاسوب	3	2	2	0	0	مهارات الحاسوب
2.	ف-2م-2	DO012326	نظم قواعد البيانات 2 اوراق	3	1	4	0	0	نظم قواعد البيانات 1
3.	ف-2م-2	PC012313	مبادئ محاسبة التكاليف	2	1	0	2	0	المحاسبة المالية 1 + المحاسبة المالية 2
4.	ف-2م-2	OS012323	نظم التشغيل	3	1	4	0	0	مهارات الحاسوب
5.	ف-2م-2	PW012303	إدارة المشتريات والمخازن	2	1	0	2	0	مبادي إدارة الاعمال
6.	ف-2م-2	---	إدارة المخاطر المالية الالكترونية	2	1	2	0	0	مبادي إدارة الاعمال + المحاسبة المالية 1 + المحاسبة المالية 2
7.	ف-2م-2	UA012318	النظام المحاسبي الموحد	3	1	2	0	3	المحاسبة المالية 1 + مهارات الحاسوب
مجموع الساعات									

المستوى الرابع

الفصل الأول									
م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	عملي	تدريب	حقلي	المقررات القبلية/ المصاحبة
1.	ف-1م-4	TZ014316	المحاسبة الضريبية والزكاة 1	3	1	0	2	3	المحاسبة الإدارية + نظم محاسبة التكاليف
2.	ف-1م-4	EP014204	اخلاقيات المهنة	2	2	0	0	0	الثقافة الاسلامية
3.	ف-1م-4	SA014336	تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية 1	3	2	0	0	3	مبادئ نظم المعلومات المحاسبية + التطبيقات المحاسبية باستخدام الحاسوب 2
4.	ف-1م-4	PM014338	إدارة مشاريع نظم المعلومات	3	1	2	0	3	مبادئ إدارة الأعمال + تخطيط وإدارة الموارد المؤسسية
5.	ف-1م-4	IA014320	المعايير الدولية للمحاسبة واعداد التقارير المالية	3	2	0	0	3	المحاسبة الإدارية + المحاسبة المالية 2
6.	ف-1م-4	AS014319	دراسات محاسبية باللغة الانجليزية	2	2	0	0	0	المحاسبة المالية 2 + اللغة الإنجليزية التقنية
7.	ف-1م-4	MA014332	تطبيقات محاسبية باستخدام الموبايل	2	0	4	0	0	التطبيقات المحاسبية باستخدام الحاسوب 2
مجموع الساعات				18	10	6	2	12	

الفصل الثاني									
م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	عملي	تدريب	حقلي	المقررات القبلية/ المصاحبة
1.	ف-2م-4	TZ014317	المحاسبة الضريبية والزكاة 2	3	1	0	2	3	المحاسبة الضريبية والزكاة 1
2.	ف-2م-4	IS014331	امن نظم المعلومات	3	2	2	0	0	ادارة التحليل المالي باستخدام الحاسوب + إدارة المخاطر المالية الالكترونية
3.	ف-2م-4	SA014337	تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية 2	3	2	0	0	3	تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية 1
4.	ف-2م-4	AS014321	المعايير الدولية للمراجعة	2	1	0	0	3	المعايير الدولية للمحاسبة واعداد التقارير المالية
5.	ف-2م-4	EA014322	التدقيق الالكتروني للحسابات	3	0	4	0	3	المعايير الدولية للمحاسبة واعداد التقارير المالية + المعايير الدولية للمراجعة
6.	ف-2م-4	GP014503	مشروع التخرج 2	3	0	0	0	9	مشروع التخرج 1
مجموع الساعات				17	6	6	2	21	

9. متطلبات التسجيل/ الاختيار/ النقل

- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- أن يكون لائقاً طبياً.
- بموجب سياسة القبول المقررة من وزارة التربية والتعليم والبحث العلمي.
- حسب إرشادات القبول بالكلية.
- أن لا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية.

9. متطلبات التخرج

- يتخرج الطالب عند اجتياز جميع متطلبات البرنامج بنجاح بأجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج 141 ساعة.
- الحد الأدنى للدرجات 50 درجة.
- اكمال فترة التدريب الميداني المقررة من قبل لجنة التدريب بالكلية

10. نظام الدرجات والمعدلات

100 – 90 %	امتياز
89 – 80 %	جيد جداً
79 - 65 %	جيد
65 – 50 %	مقبول
أقل من 50 %	راسب

10. الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ البرنامج:

1. مصادر التعلم:

- ❖ مراجع علمية للمقررات الدراسية للبرنامج.
- ❖ ملف المقررات الدراسية للبرنامج.
- ❖ المصادر العلمية المتاحة بالمكتبات الجامعية ذات العلاقة بالمقررات الدراسية للبرنامج.
- ❖ الخطة الدراسية للمقررات.
- ❖ المصادر العلمية المنشورة على المواقع الإلكترونية ذات العلاقة بالمقررات الدراسية للبرنامج.
- ❖ الجهات المتعاونة للتدريب الميداني

*يراجع:

✓ رابط الموقع الرسمي للكلية الألمانية للعلوم الطبية والتقنية:

<http://germancollege.edu.ve> :

✓ الرابط الرسمي للمكتبة الرقمية للكلية الألمانية على تليجرام :

<https://t.me/gcs2016>

2. المرافق والتجهيزات (المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- ❖ القاعات الدراسية اللازمة لتنفيذ البرنامج في ضوء أعداد الطلاب المسجلين بالقسم والكلية.
- ❖ استخدام التجهيزات التقنية المستخدمة في العملية التعليمية.
- ❖ الاعتماد على التجهيزات المكتبية المتاحة بمكتبة الكلية (الورقية والرقمية)، والمكتبات ذات العلاقة بمجال التخصص.
- ❖ معمل الحاسوب التابع للكلية.

11. الضوابط والسياسات المتبعة في البرنامج	
1.	<u>الحضور والغياب:</u> • حضور المحاضرات إلزامي، ويعتبر الطالب غائبًا بدون عذر إذا تجاوزت نسبة غيابه عن 25٪ من الساعات المحددة، ويُعد محرومًا من دخول الامتحان النهائي.
2.	<u>الحضور المتأخر:</u> • يعتبر الطالب متأخرًا عن القاعة الدراسية إذا لم يكن فيها بعد 10 دقائق من وقت بدء المحاضرة.
3.	<u>ضوابط الامتحان:</u> • لا يُسمح لأي طالب دخول قاعة الامتحانات بعد مرور 30 دقيقة من وقت بدء الامتحان، ولا يُسمح له بمغادرة القاعة قبل مرور نصف وقت الامتحان.
4.	<u>التكليفات/ المهام والمشاريع:</u> • يجب على الطالب تقديم الواجبات والمشاريع في الوقت المحدد، وإذا تأخر الطالب عن تسليم واجباته عن الموعد المحدد فسوف يفقد الدرجة المخصصة لذلك.
5.	<u>الغش:</u> • الغش هو فعل احتيالي ينتج عنه إلغاء الامتحان النهائي للطلاب وتطبيق عليه العقوبات المنصوص عليها في لائحة نظام الطلاب الموحد (2008).
6.	<u>التزوير وانتحال الهوية:</u> • التزوير/ انتحال الهوية هو عمل احتيالي ينتج عنه إلغاء الاختبار النهائي للطلاب، وتطبيق عليه العقوبات المنصوص عليها في النظام الموحد لشئون الطلاب (2008).
7.	<u>سياسات أخرى:</u> • يتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية الأكاديمية السارية ويجب على الطلاب الامتنثال لجميع القواعد واللوائح الخاصة بالامتحانات.